



TeamUP מסייע למורים ליצור צוותים על בסיס המיומנויות, נקודות העוצמה והתעניינות של הלומדים. לומדים יכולים להציע נושאים לצוותים ולהצביע עליהם. TeamUp יוצר צוותים שמספקים את הצרכים של גם של הלומדים וגם של המורים.

תוכן המדריך

- חלק 1: איך להוסיף ולערוך לומדים
- חלק 2: איך ליצור צוותים
- חלק 3: איך להקליט מבזקי חדשות

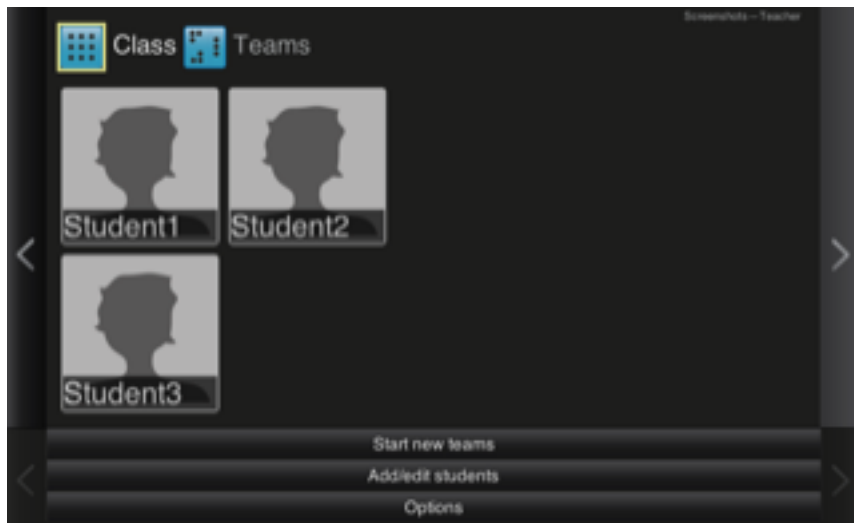
Authors: Anna Keune, Tarmo Toikkanen, Jukka Purma, Teemu Leinonen
Translation and localization: Dov Winer and Limor Riskin

Version 1, 15/9/2011

This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-ShareAlike 3.0 Unported License](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/).



חלק 1: איך להוסיף ולערוך לומדים



חלק 1: איך להוסיף ולערוך לומדים

רמזים

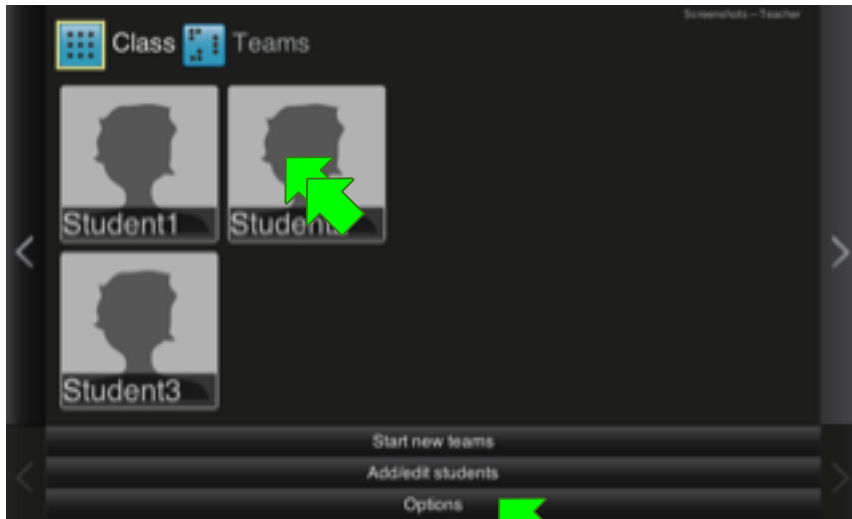
צור כיתה חדשה עם רשימת שמות

כשאתה יוצר כיתה באתר <http://teamup.aalto.fi/> אתה מכניס את השמות הפרטיים של התלמידים בכיתה. אם אתה נותן רשימת שמות, מופרדים עם ';', אז נוצרת כיתה המכילה את אותם הלומדים.

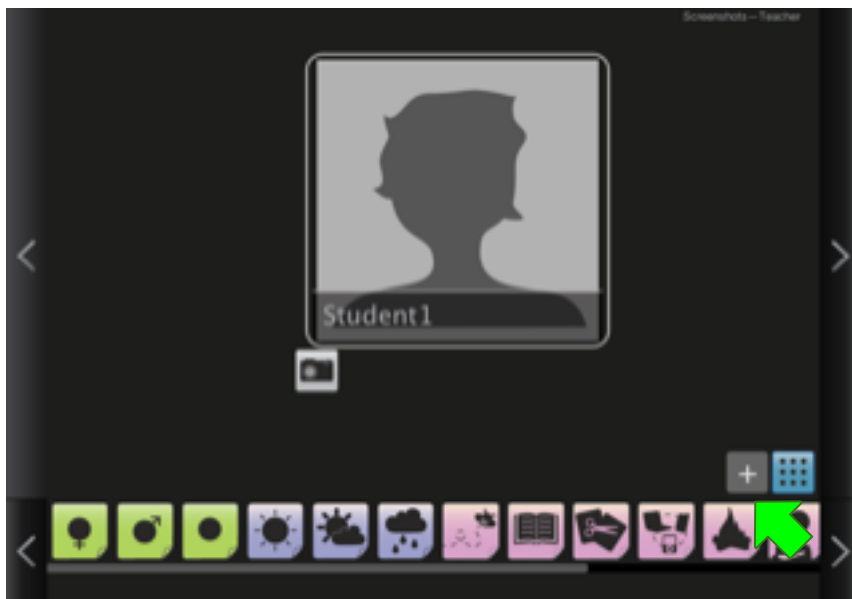
לדוגמה, הכנסת שמות לומדים עם...

יוחנן, אביתר, חנה, יערה

...תיצור כיתה עם הלומדים האלה במקום תלמיד 1-2-3



הקלק פעמיים בלומד כלשהו או הקלק בכתור 'הוסף/ערוך לומדים' בכדי להחיל למלא כיתה.



הקלק על הצלמית '+' בתחתית המסך בכדי להוסיף לומד חדש

חלק 1: איך להוסיף ולערוך לומדים

רמזים

בטיחות שימוש במצלמת הפלש (Flash camera security)

כל פעם שמתמשים במצלמה, תוכנת הפלש תבקש רשות להשתמש במצלמה. תשיב 'מותר' (allow) בכפתור הירוק.

הוספה מהירה של כל התמונות של כיתה

בקש מהלומדים לעמוד בתור מול החשב בו מותקנת מצלמה או מצלמת אינטרנט. תתחיל עם הלומד הראשון, קח תמונה שלו עם המצלמה, הקלק את החץ הימני בכדי לקבל גיליון ריק ותמשיך עד שצילמת את כל התמונות.

שימוש בתמונות ממודל (Moodle)

אם אתה משתמש ב- TeamUp מודל (Moodle) או דרך מערכת ניהול למידה (LMS) אחרת, הלומדים יכולים להופיע עם תמונות שנמצאות באותה מערכת. תוכל בכל זאת להשתמש במערכת התמונות של TeamUp בכדי להחליף אותם. במקרה כזה התמונות במודל Moodle או במערכת ניהול הלמידה (LMS) לא ישתנו.



הקלק על צלמית המצלמה בכדי לצלם את הלומד עם מצלמת האינטרנט שלך.



הקלק על שדה השם מתחת לתמונה בכדי להכניס או לשנות את שם הלומד.

חלק 1: איך להוסיף ולערוך לומדים

רמזים

הערות (Mental Notes) הם ברירת בחירה

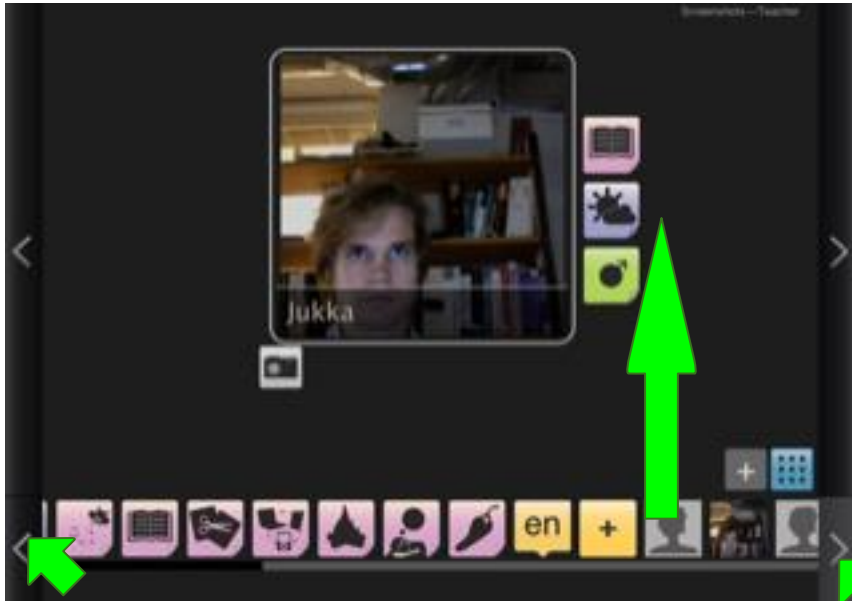
אם אתה רוצה ליצור צוותים שמתחלקים באופן שווה מבחינת ייצוג המינים או מבחינת תחביבים משותפים לחברים, עליך להודיע למערכת מהו המין ומהם התחביבים של הלומדים. אם אינך מתכוון ליצור צוותים המבוססים על אפיונים אלה אינך צריך להוסיף הערות (Mental Notes).

איך לשתף את הלומדים בהערות (Mental Notes)

צלמיות ההערות (Mental Notes) נראות לכל הלומדים אולם הם עוצבו בכדי לא להיות מתארות יתר על המידה או יותר מדי ספציפיות.

הזמן הכי מתאים בכדי לערוך הערות (Mental Notes)

תוכל להוסיף הערות (Mental Notes) לפני תחילת הקורס או אחרי השיעור הראשון אם אתה כבר מכיר את הלומדים. לחילופין תוכל לדפדף בין הפרופילים של הלומדים ולשנות את ההערות עליהם ככל שאתה מכיר אותם טוב יותר. תוכל לעשות זאת לעיתים, למשל, בין השיעורים.

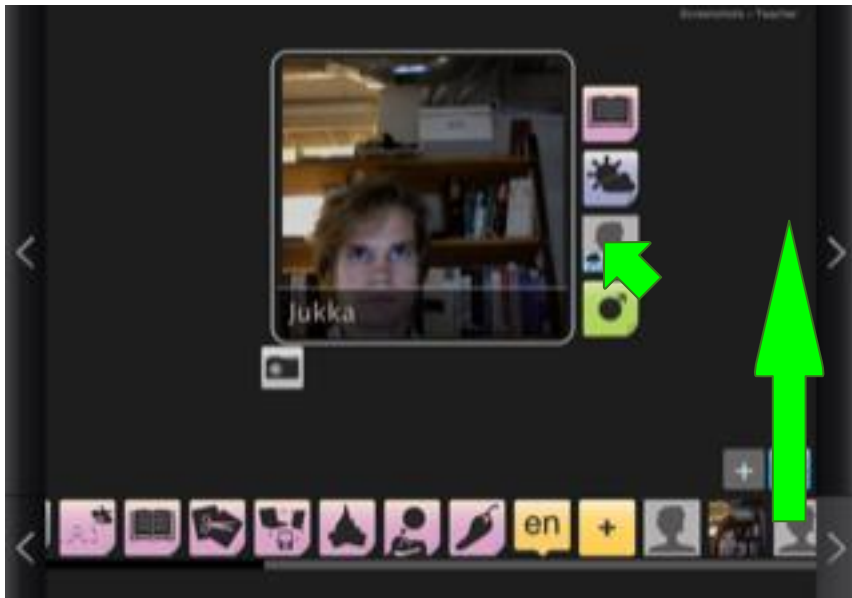


להוספת הערות (Mental Notes) גרור צלמיות מהתפריט התחתון לפרופיל. על ידי הקלקת החץ הימני או החץ השמאלי בתחתית המסך יראה לך צלמיות נוספות.

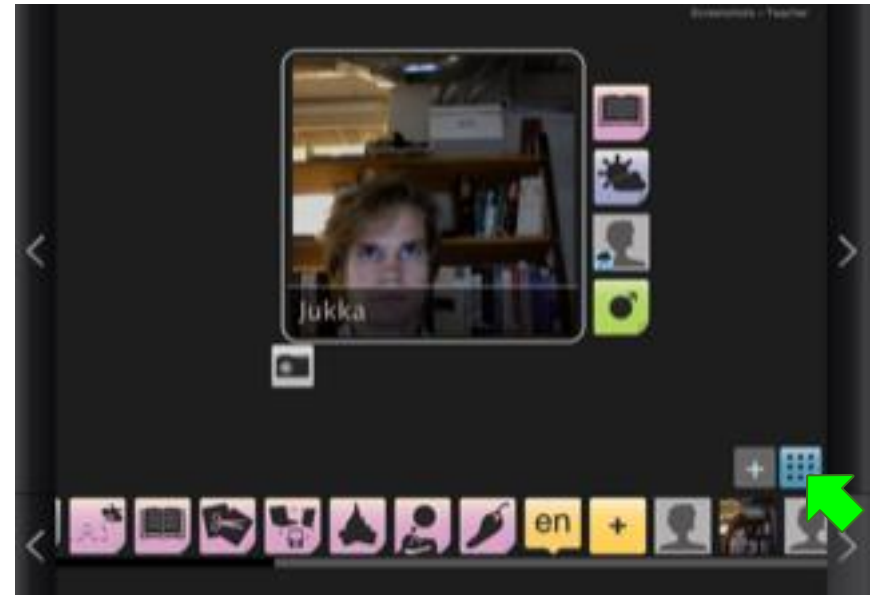


כדי לראות שפות נוספות הקלק את סימן הפלוס בצלמית השפה.

חלק 1: איך להוסיף ולערוך לומדים



כדי לסמן ידידיות ובעיות בין הלומדים גרור צלמיות של לומדים אחרים לפרופיל. בכדי לעבור (למתג) בין יחסים ידידותיים ויחסי יריבות הקלק על הצלמית המתאימה.



כדי לצאת ממצב הוסף/ערוך לומדים ולחזור למבט על הכיתה, הקלק על צלמית הכיתה.



כדי לדפדף בית תלמידים הקלק על החצים בצד ימין ובצד שמאל של המסך.

חלק 2: איך ליצור צוותים



חלק 2: איך ליצור צוותים

רמזים

ראשית, הצג את נושאים

לפני התחלת עבודת הצוותים רצוי לקיים מבוא לנושא הכללי ללומדים כך שהם יהיו מסוגלים לכוון את עצמם למיזם.

כשאינן צורך בנושאים

אם בכוונתך ליצור צוותים מבוססים באופן בלעדי על אפיוני התלמידים, דוגמת קבוצת המין או שפות, אתה יכול לדלג על ההצבעה על נושאים ולעבור ישירות לדף הבא.

אסוף רעיונות מהלומדים

במקום להציע נושאים לכל צוות אתה יכול לבקש מהלומדים להציע נושאים בהם הם מעוניינים. תפעיל את שיקול דעתך בכדי לשנות את הצעותיהם כך שהם ישמשו את המטרות הלימודיות ותכנית הלימודים. אסוף יותר נושאים מאשר מספר הצוותים כך שיהיה ללומדים אפשרות לבחור מתוך טווח רחב יותר.

שינוי גודל הצוותים

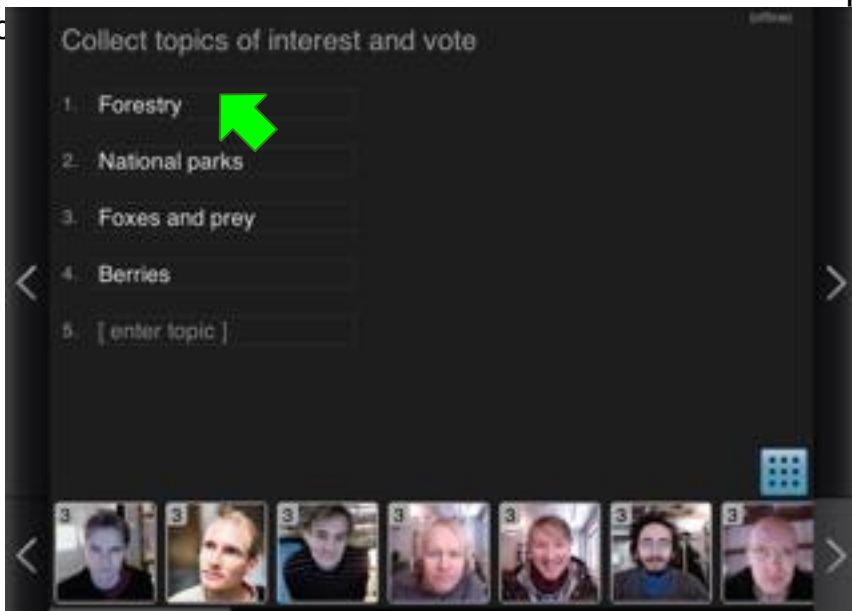
כברירת מחדל TeamUp יוצר צוותים של ארבע לומדים, שלעתים קרובות הוא גודל הצוות המיטבי. אם ברצונך ליצור צוותים יותר קטנים או יותר גדולים תוכל לשנות את גודל הצוות ב-'חלופות' (Options) הזמינות במבט הכיתה.

צוותים אקראיים

אם תקליק על צלמית ה-'צוותים' בראש המסך לפני שעברת דרך כלי מחולל צוותים, הצוותים שיוצרו בדרך הזו יהיו אקראיים. זהו הדרך המהירה ביותר ליצור צוותים. ניתן להסיר צוותים אקראיים מתוך 'חלופות' (Options) על ידי הקלקת 'אפס צוותים' (Reset teams).



הפעל את כלי מחולל הצוותים על ידי הקלקת 'צור צוותים חדשים' או על החץ הימני.



הכנס עד עשרה נושאים לעבודת צוות כך שהלומדים יוכלו לבחור ביניהם.

חלק 2: איך ליצור צוותים

רמזים

בחירת נושא בכיתה

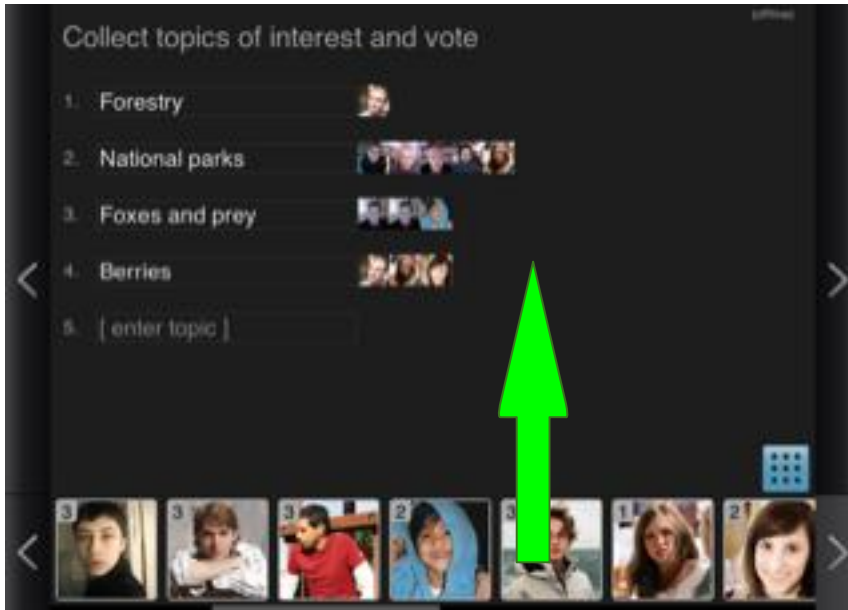
כדי לבחור נושא, הלומדים יכולים לבוא כל אחד בתורו ללוח האינטראקטיבי (interactive whiteboard), להשתמש במערכות המשיבונים שלהם, במחשב הנייד או בטלפון החכם. אתה גם יכול להכניס את העדפותיהם על סמך מה שהם אומרים לך.

בחירה מוטעית ובחירה עבור לומדים נעדרים

כל אחד בעל גישה ל TeamUp יכול להפיץ (distribute) את ההעדפות של כל אחד אחר. לומדים שנעדרים הם חלק מהכיתה וניתן להכניס העדפות עבורם על בסיס מיטב הידיעה.

הסרת נושאים לא פופולריים

אם נושא מסוים לא נבחר מספיק, המורה יכול להסיר ולהחליף אותו באחר. אם זה נחוץ אז הלומדים יכולים לשנות את בחירותיהם. המערכת מתעלמת מנושאים ריקים או נושאים בלי שמות בתהליך יצירת הצוותים.



בקש מהלומדים להצביע על ידי גרירת תמונת הפרופיל שלהם ולמקם אותה ליד הנושא שהם מעדיפים. לכל אחד שלוש קולות.



כשהתייסמה ההצבעה הקלק על החץ הימני. הקלק על החץ השמאלי בכדי לחזור למבט על הכיתה.

חלק 2: איך ליצור צוותים

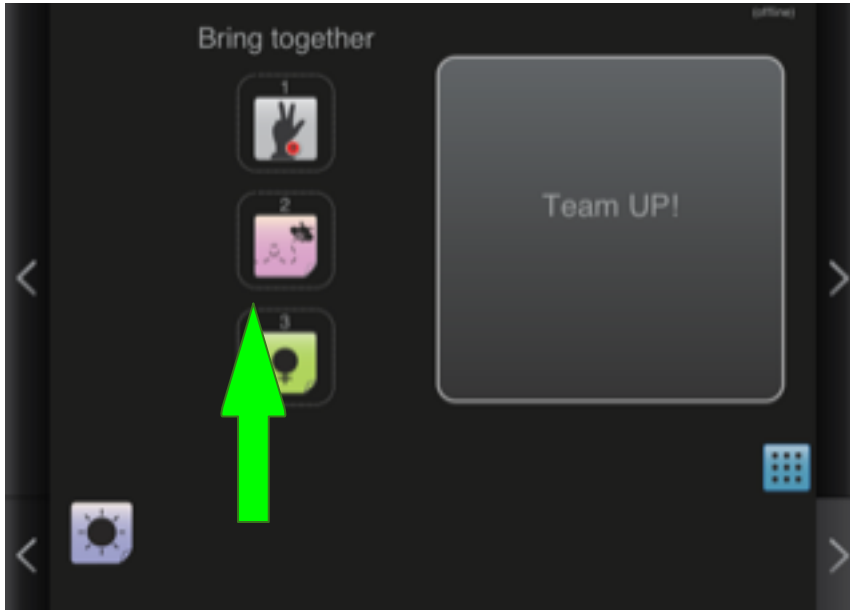
רמזים

קבוצות הטרוגניות

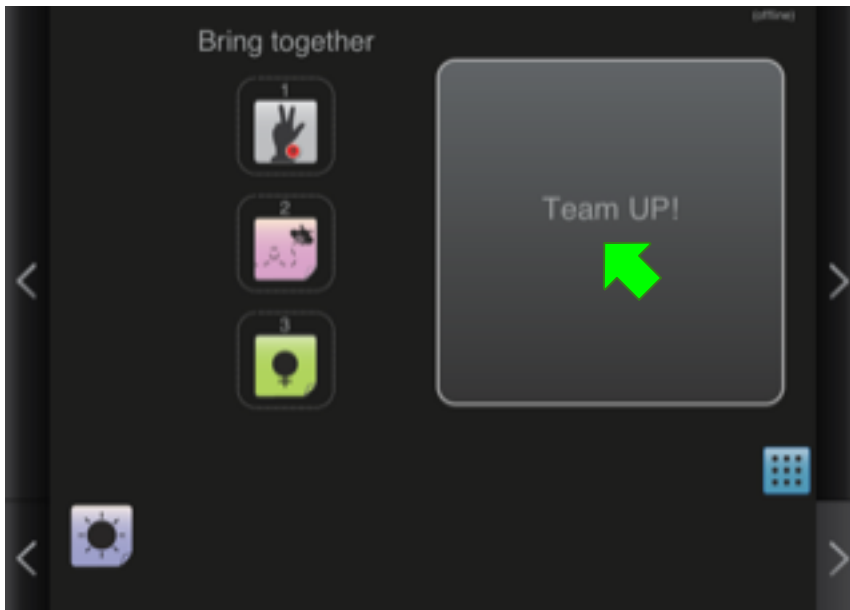
כשהעמודה 'קירוב' ריקה אז TeamUp ינסה ליצור צוותים הטרוגניים ככל האפשר. אם נרשמה הצבעה עבור הנושאים אז TeamUp ינסה לזווג את הלומד עם הנושא שמעניין אותו.

קירוב לצוות אסטרטגי

לפעמים יש צורך ליצור צוותים שהם הומוגניים בהיבטים מסוימים, לדוגמה צוותים מבוססים על מין החברים או צוותים בעלי מיומנויות דומות. בכדי לעשות זאת אתה יכול לבחור עד שלוש קטגוריות בהם הדמיונות מייצגים היבטים שיהיו בריכוז גבוה בצוות.



גרור עד שלוש הערות לאזור 'לקרב' (Bring together) אם אתה מעדיף ליצור צוותים הומוגניים.



צור את הצוותים על ידי הקלקה על 'TeamUp!'

חלק 2: איך ליצור צוותים

רמזים

המשך עבודת הצוותים עם אותו סידור

כלי הציוות TeamUp יאחסן ויצג את סידור הצוותים בכדי לאפשר המשך מהיר של העבודה בשיעור הבא.

ויסות הצוותים

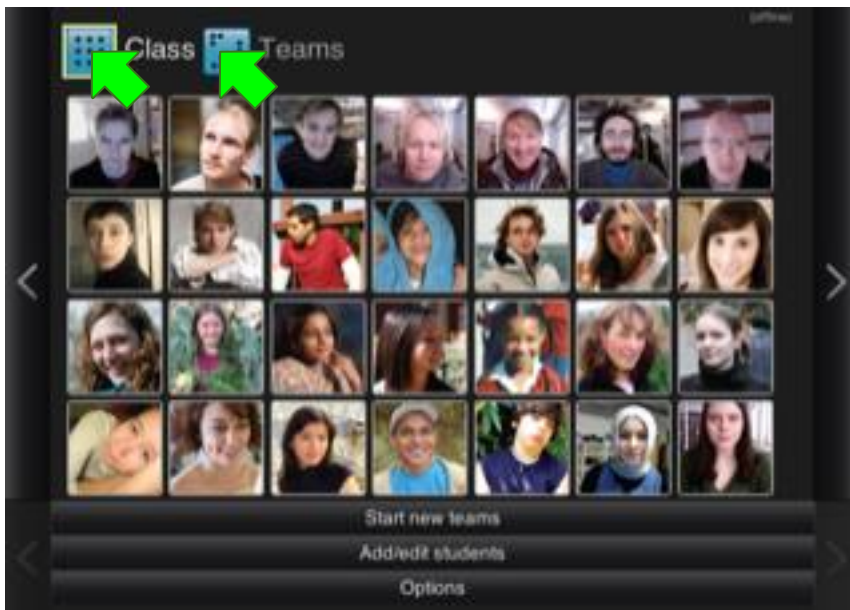
אחרי שהוקמו הצוותים תוכל להזיז לומדים מסוימים מצוות לצוות על ידי גרירתם מטבלה לטבלה. בכדי ליצור תצורה לגמרי חדשה של צוותים אתה יכול לחזור למסך--Team UP! , לעדכן את הקריטריונים ולהקליק על הכפתור פעם נוספת.

איך לסמן לומדים שנעדרים

במבט הצוות ובמבט הכיתה כשאתה מרחף עם העכבר מעל לתמונה של לומד מופיע שמו וסימון 'x' קטן. אם תקליק על ה-'x' אז יסומן אותו לומד כנעדר.

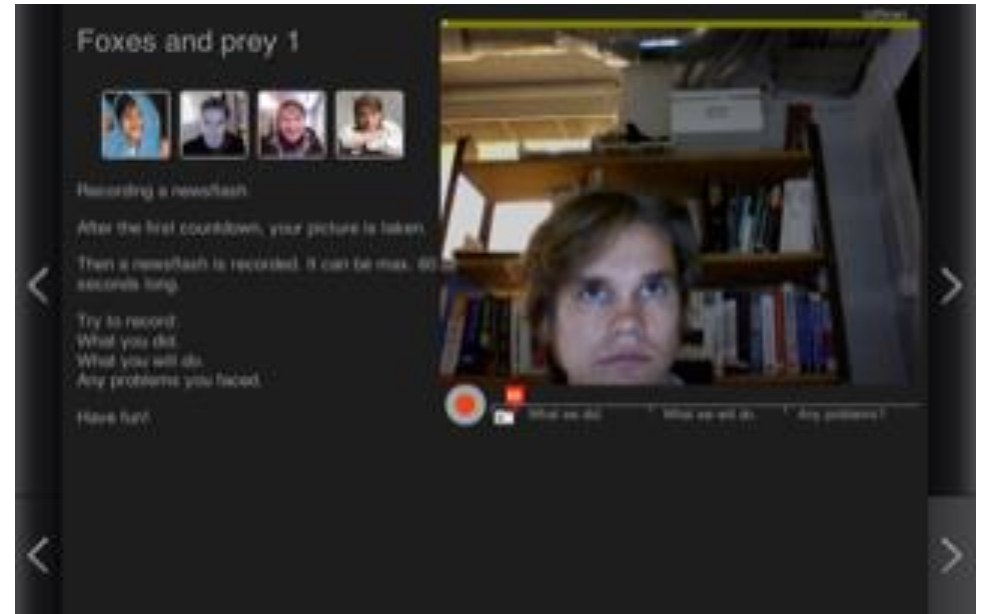


אם יש צורך בכך תוכל להזיז לומדים מצוות אחד לצוות אחר על ידי גרירה.



בכדי לעבור בין מבט על הכיתה ומבט על הצוות הקלק על הצלמיות בחלק העליון של המסך.

חלק 3: איך להקליט הבזקי חדשות



חלק 3: איך להקליט חדשות

רמזים

איך מסבירים הבזקי חדשות ללומדים

מבזקי חדשות הם הקלטות בנות דקה אחת המספרים לאחרים איך מתקדמת עבודת הצוות. כשאתה מתחיל מיזם או ממליצים לך להנחות את הלומדים להציב מבזקי חדשות יומיים על עבודתם, ולידע אותם שמבזקי החדשות מוצגים ליתר הצוותים וגם לך.

זמן הקלטה של 60 שניות

זמן ההקלטה של מבזק החדשות מוגבל ל- 60 שניות. הלומדים צריכים לשקול היטב איך הם יכולים להגיד את הכול במסגרת זמן זה. הגבלת הזמן מבטיחה שהמורה יוכל לבדוק במהירות את מצב הצוות.

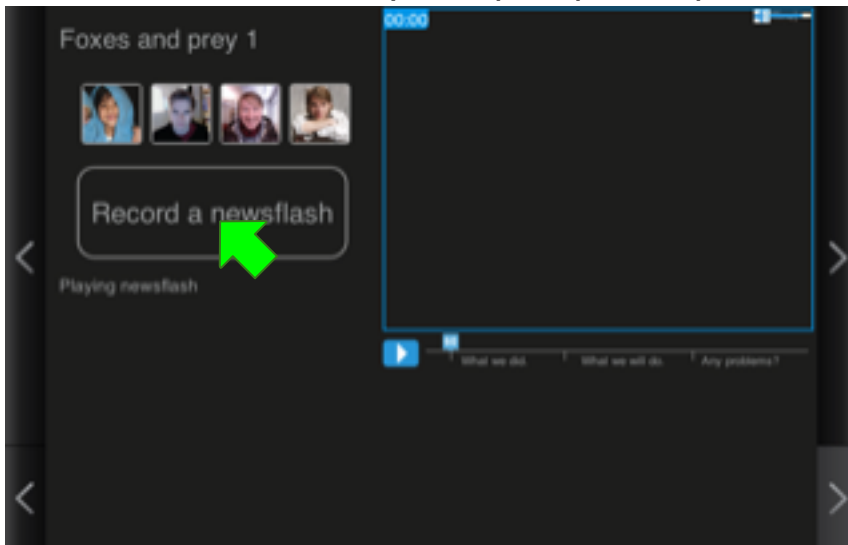
תשובות לשלוש שאלות

כל מבזק חדשות צריך להשיב לשלוש שאלות, כל אחת מהן ב-20 שניות:

1. מה עשינו מאז מבזק החדשות הקודם
2. מה נעשה להבא
3. בעיות שנתקלנו בהן או שאנו מצפים להן



הלומדים יכולים להקליק על צלמית המיקרופון של הצוות שלהם בכדי להקליט מבזקי חדשות אודות עבודתם או בכדי לשמוע מבזקים שהוקלטו קודם לכן.



הקלק על כפתור ההקלטה בכדי להתחיל להקליט את המבזק.

חלק 3: איך להקליט הבזקי החדשות

רמזים

עצור, בדוק, שמור

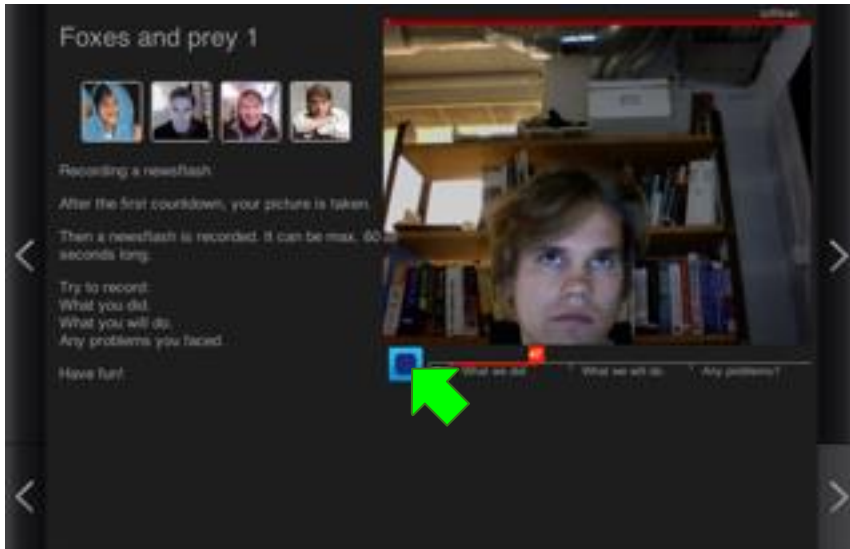
ניתן לעצור את ההקלטה לפני תום 60 השניות. ניתן להסתכל ולבחון את ההקלטה ולהקליט אותה מחדש לפני ששומרים אותה ומאפשרים למורה ולכיתה לראות אותה.

הזמן הדרוש להכנת מבזק החדשות

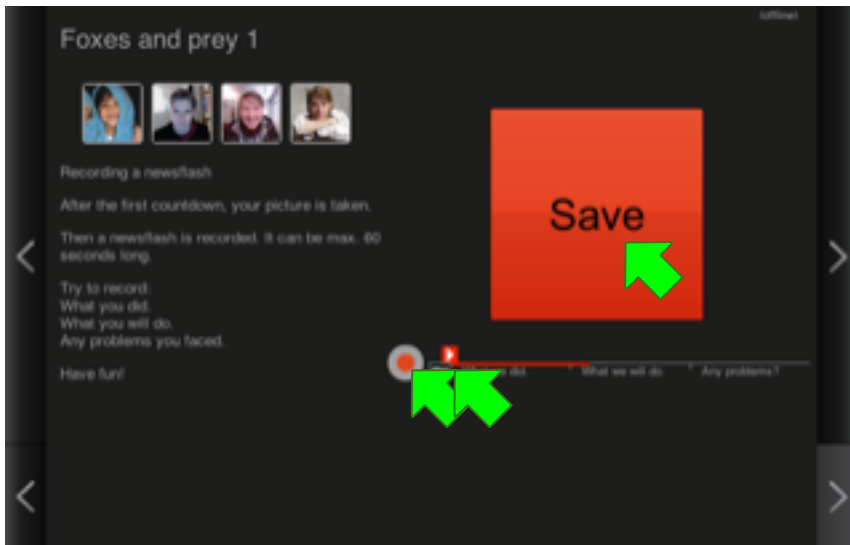
יכול להיות שלצוותים ידרשו עד 30 דקות בכדי ליצור את מבזק החדשות הראשון. אחרי שהלומדים רוכשים ניסיון בתיעוד התקדמותם, ניתן ליצור כל הקלטה ב- 10-2 דקות.

תמונות של הצוותים

ניתן להשתמש במצלמת המחשב כדי לצלם תמונה בהתחלת ההקלטה. הצוותים יכולים פשוט לעמוד מול המצלמה, או הם יכולים להחליט להראות משהו שהוא משמעותי למה שעומדים להקליט.



הקלק על עיגול כחול בעצור בכדי לסיים את ההקלטה.



אחרי ההקלטה, ניתן להסתכל על מבזק החדשות, להקליט אותו מחדש או לשמור אותו.

חלק 3: איך להקליט הבזקי חדשות

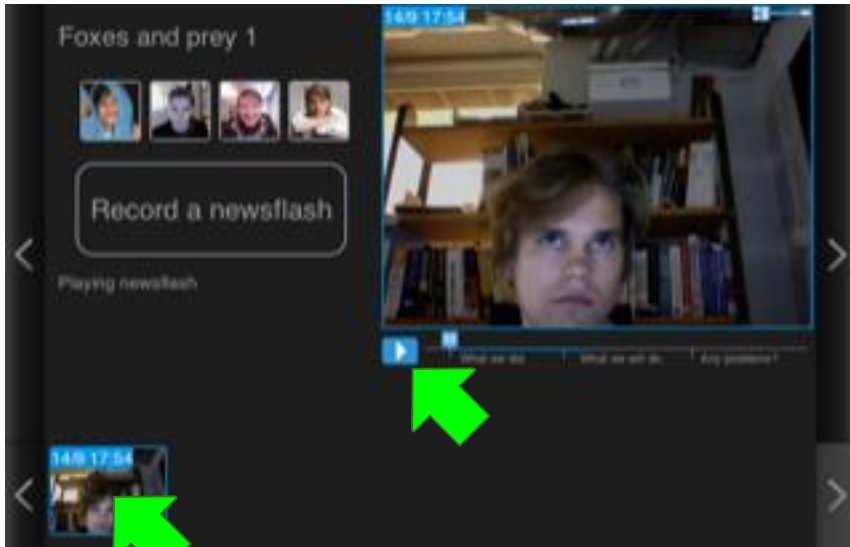
רמזים

מעקב אחר עבודת יתר הצוותים

כל הכיתה מקבלת גישה למבזקי החדשות. הלומדים יכולים לעקוב אחר התקדמות העבודה של יתר הצוותים, להתערב, להתחלק ברעיונות.

התועלות בהקלטת מבזקי חדשות

הלומדים לומדים איך לסכם ולשדר אודות עבודתם ומה שהם מתכננים לעשות.
הלומדים לומדים איך לתכנן מראש.
הלומדים יכולים במהירות להמשיך את עבודתם כיוון שיש להם תזכורת מה הם עשו בפעם האחרונה.
מבזקי חדשות יכולים לשמש לרפלקסיה על תוצאות הלמידה ובכדי להציב יעדי למידה עתידיים.
הגבלת זמן ההקלטה מוריד את הזמן הנדרש ממורים בכדי לעקוב אחר התקדמות של כל צוות.



כדי לשמוע אחד ממבזקי החדשות שהוקלטו קודם. בחר אחד מהם והקלק על הפעל.